



**Algemene leveringsvoorwaarden  
KEPCOM  
(Klats+Poseidon creatieve communicatie BV)**

**Algemeen**

1. Deze standaard leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en aanbiedingen tot het verlenen van diensten en het leveren van goederen. Hieronder zijn tevens begrepen advertentiecontracten met betrekking tot door ons uitgegeven bladen en periodieken en alle uitgaven waarvoor wij gerechtigd zijn advertentiecontracten af te sluiten.

Van deze voorwaarden afwijkende afspraken zijn voor ons slechts bindend, indien deze door ons uitdrukkelijk schriftelijk zijn bevestigd.

Algemene (inkoop)voorwaarden van onze opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij dit door ons uitdrukkelijk schriftelijk wordt bevestigd.

KEPCOM wordt verder genoemd de leverancier. Degene die met KEPCOM de overeenkomst tot het leveren aangaat, wordt verder genoemd de opdrachtgever.

**Kwaliteit**

2. De leverancier verplicht zich tot het leveren van goed werk in overeenstemming met de geldende professionele normen en in overeenstemming met de opdracht en de toelichting daarop. Als het werk uit een tekst bestaat, zal deze in goed Nederlands en in de officiële spelling geschreven zijn, tenzij vooraf een andere spelling wordt overeengekomen.

**Geheimhouding**

3. De leverancier verplicht zich tot geheimhouding van die gegevens van de afnemer die hij in het kader van de opdracht heeft gekregen, waarvan hij weet of kan aannemen dat ze vertrouwelijk zijn. Deze geheimhouding strekt zich ook uit tot na de beëindiging van de opdracht.

**Opdracht en opdrachtbevestiging**

4. Een opdracht kan mondeling, telefonisch, schriftelijk of op een andere wijze worden gegeven. Bij mondelinge, telefonische en andere kort geformuleerde opdrachten zijn dezelfde voorwaarden van toepassing als bij de soortgelijke voorlaatste opdracht, tenzij iets anders wordt overeengekomen.

Indien er geen sprake is van een vergelijkbare voorgaande opdracht met andere afspraken, dan gelden deze algemene leveringsvoorwaarden, de standaardtarieven van KEPCOM en de condities waarop de leverancier gebruikelijk levert.

5. Bij het verstrekken van de opdracht wordt deze kort omschreven en worden afspraken gemaakt over:
  - het doel van de opdracht, het gebruiksdoel van de bijdrage of dienst, de vorm van de publicatie, de eisen van de afnemer en de omvang van het werk;
  - de mate waarin de medewerking van de afnemer vereist is, c.q. wat zijn inbreng is;
  - de materialen of gegevens die de afnemer aanlevert en binnen welke termijn;
  - de persoon of autoriteit die de bijdrage of dienst goedkeurt, en binnen welke tijd de goedkeuring wordt verleend;
  - (bij interviews:) de nakoming van de afspraken met geïnterviewde(n) en het toezicht op de nakoming daarvan;
  - wie de opdrachtgever is, voor wiens rekening het werk wordt uitgevoerd en wie tekeningsbevoegd is;
  - de wijze waarop de tekst, vormgeving of andere dienst wordt aangeleverd (papier, mail, post, fax, modem, koerier, etc.);
  - de uiterste aanlevertermijnen, de tijd voor de standaardherziening van de definitieve tekst, vormgeving of andere dienst;
  - het geldende honorarium.

Tevens worden eventuele bijkomende werkzaamheden kort vermeld, zoals bijvoorbeeld:

- eindredactie;
  - administratieve ondersteuning, waaronder typewerk;
  - correctie van zet- en/of drukproeven;
  - verzorging van illustraties en/of fotografie;
  - begeleiding van druk en afwerking;
  - overige organisatorische begeleiding;
  - vertalingen.
6. Bijdragen of diensten die op grond van een opdracht zijn geleverd worden geacht te zijn geaccepteerd als niet binnen 8 dagen tegenbericht is ontvangen. Bij actuele bijdragen zoals voor dagbladen, radio, televisie en andere snelle media geldt als uiterste acceptatie termijn de eerstvolgende sluitingstijd van het betreffende medium, c.q. van de editie of uitzending waarvoor de bijdrage bestemd is. Een eventueel tegenbericht moet voor die termijn zijn gegeven.

### **Concepttekst en eenmalige herziening**

7. Indien de levering een tekst of vormgeving bevat, zal de opdracht betrekking hebben op eenmaal een eenvoudige herziening na overleg met de afnemer. Ook bij andere leveringen dan een tekst of vormgeving is een eenvoudige herziening in de prijs inbegrepen, tenzij expliciet iets anders wordt overeengekomen. Een ingrijpende herziening, meerdere herzieningen of wijzigingen van de oorspronkelijke opdracht zijn niet in de overeengekomen prijs inbegrepen en zullen apart in rekening worden gebracht tenzij hierover vooraf andere afspraken zijn gemaakt.

## **Tussentijdse wijziging van de opdracht**

8. Wanneer een opdracht na het verstrekken van de opdrachtbevestiging gewijzigd wordt, is er sprake van een aanvullende opdracht. Over deze aanvullende opdracht zal op verzoek een aparte afspraak over de honorering gemaakt worden. Zonder aanvullende offerte gelden de oorspronkelijke voorwaarden, met dien verstande dat extra uren en extra werkzaamheden tegen het afgesproken tarief betaald moeten worden.

## **Offerte en offertekosten**

9. In offertes worden de in artikel 5 genoemde punten zo veel mogelijk opgenomen.

Alle genoemde prijzen op welk moment dan ook zijn exclusief BTW.

Al onze uurkostprijzen worden jaarlijks bijgesteld met de kostenontwikkelingen en zullen automatisch worden doorberekend met het nieuwe uurtarief.. Tussentijdse kostenverhogingen van materialen zullen conform de nieuwe prijsstelling worden doorberekend.

10. Aan het doen van een beknopt voorstel voor een bijdrage en aan een oriënterend gesprek zijn geen kosten verbonden.

Indien het om een uitgewerkt voorstel gaat, dat min of meer een werkplan bevat, indien voor het maken van een offerte veel rekenwerk verricht moet worden of indien de offerte anderszins meer dan twee uur werk vraagt dan kunnen aan de werkzaamheden kosten verbonden worden.

Indien een oriënterend gesprek overgaat in een werkbepreking dan kunnen er kosten in rekening worden gebracht. Die overgang dient gemeld te worden. Stelt de afnemer prijs op een verslag van het gesprek, met eventuele voorstellen voor een vervolgbespreking, dan geldt het overeengekomen of gebruikelijke uurtarief.

11. De ideeën en de toelichting daarop, die in de offerte of het voorstel voor een bijdrage zijn vervat blijven eigendom van de leverancier. Ongeoorloofd gebruik ervan betekent een schadelijchige inbreuk op grond van de auteurswet 1912. artikel 162, zesde boek van het NBW. Voor zover een idee bovendien auteursrechtelijk beschermd is, zal bij inbreuk op dit auteursrecht een extra schadevergoeding worden gevorderd.

Met uitzondering van specifieke nieuwsideeën, voorstellen voor interviews, reportages, analyse en dergelijke journalistieke bijdragen mag de opdrachtgever de in een volledig betaalde offerte vervatte ideeën zelf gebruiken en/of door een ander laten uitvoeren.

De kosten voor het gebruik van de uitgezonderde ideeën bedragen 50% van de waarde van de eventuele opdracht volgens het tarief van de leverancier.

12. Elke offerte is vrijblijvend en geldt voor acht dagen. Ook een offerte die in competitie wordt uitgebracht is vrijblijvend. Hij geldt tot een beslissing in de competitie wordt genomen, maar niet langer dan twee maanden.

## **Kostensoorten**

13. In de offerte, de opdrachtbevestiging en de factuur wordt zo veel mogelijk onderscheid gemaakt tussen de verschillende kostencomponenten en andere materiële kosten en kosten van derden.

Indien bij een opdracht werkzaamheden gecombineerd worden met die voor een andere afnemer, dan zal de leverancier dat melden en met de afnemers afspraken maken over de verdeling van de kosten.

## **Duurovereenkomsten**

- 14 Een overeenkomst tot het vervaardigen van een periodieke uitgave geldt, indien terzake niet uitdrukkelijk anders en schriftelijk is overeengekomen, voor onbepaalde tijd en kan slechts door opzegging worden beëindigd met inachtneming van een opzegtermijn. Deze opzegtermijn is een jaar indien het een periodieke uitgave betreft die viermaal per jaar of vaker verschijnt en 6 maanden indien het een periodieke uitgave betreft die minder vaak verschijnt.

Onder een periodieke uitgave worden alle werkzaamheden verstaan op het gebied van tekst, redactie, vormgeving en druk.

## **Levering en eerste gebruiksrecht**

15. Zolang de opdracht niet tot tevredenheid is afgewikkeld en/of nog niet geheel is betaald, blijven alle rechten bij de leverancier.

Alle leveringen geschieden franco aan het huisadres van de opdrachtgever in Nederland, tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen. Afleveringen op meerdere adressen en/of buiten Nederland zal extra worden doorberekend.

De opgegeven levertijd geldt slechts bij benadering. Indien de overeengekomen levertijd is overschreden, is de opdrachtgeverbevoegd om leverancier bij aangetekende brief een redelijke nadere termijn voor de levering te stellen. Pas na overschrijding van die termijn kunnen wij aansprakelijk worden gesteld voor termijnoverschrijding.

Reclames dienen te geschieden binnen 8 dagen na ontvangst van de diensten en/of goederen. Reclames dienen te geschieden bij aangetekend schrijven.

16. Indien als gevolg van gewijzigde omstandigheden bij de afnemer de opdracht wordt gewijzigd, uitgesteld of ingetrokken, dan is de leverancier niet verplicht teksten, vormgeving, goederen of andere diensten die nog niet gereed zijn te leveren. Hij heeft echter wel recht op betaling voor de verrichte arbeid en op een schadevergoeding voor het niet uitgevoerde deel van de opdracht.

## **Vrijwaring**

17. De opdrachtgever aanvaardt de aansprakelijkheid die voortvloeit uit de geleverde bijdragen en diensten. Hij vrijwaart de leverancier tegen iedere aansprakelijkheid op grond van de huidige of toekomstige wetgeving voor onjuistheden of onzorgvuldigheden, tenzij er sprake is van opzet, grove schuld of ernstige nalatigheid van de kant van de leverancier.

De opdrachtgever vrijwaart de leverancier tegen iedere aansprakelijkheid als gevolg van weglatingen, toevoegingen of andere niet-goedgekeurde wijzigingen in het geleverde materiaal. Hij vrijwaart de leverancier ook tegen aansprakelijkheid als gevolg van te vroege of te late publicatie indien over het tijdstip van publicatie afspraken zijn gemaakt.

## **Overmacht**

18. Onder overmacht wordt verstaan: elke van onze wil onafhankelijke omstandigheid, die nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert.

Bij overmacht hebben wij de keus het recht om de termijn van de levering met de duur van de overmacht te verlengen of de overeenkomst, voor zover nog niet uitgevoerd te ontbinden, zonder dat wij in welke vorm dan ook gehouden zijn tot voldoening van enige schadevergoeding.

## **Auteursrechten**

19. De leverancier van teksten, vormgeving en andere werken in de zin van de auteurswet geeft bij levering toestemming voor eenmalige publicatie, en wel uitsluitend voor het overeengekomen gebruik. Over ieder ander gebruik moet een aanvullende overeenkomst gesloten worden.

De leverancier behoudt het recht zijn bijdrage elders te verkopen of te publiceren, voor zover hij daarmee de oorspronkelijke opdrachtgever geen directe concurrentie aandoet.

20. Indien de opdrachtgever de bijdrage opnieuw gebruikt in dezelfde of vergelijkbare vorm en met hetzelfde gebruiksdoel bedraagt de vergoeding 50% van het oorspronkelijke honorarium. Indien de leverancier extra werkzaamheden moet verrichten of extra kosten moet maken komen de kosten daarvan bovenop het genoemde honorarium. Bij gebruik voor andere gebruiksdoelen moet een afzonderlijke vergoeding worden overeengekomen.

21. Bij auteursrechtelijk beschermde werken is naamsvermelding verplicht, tenzij daar in de uitvoering overwegende bezwaren tegen bestaan. Deze bezwaren moeten bij het verlenen van de opdracht ter kennis van de leverancier worden gebracht en door hem worden aanvaard. Het feit dat naamsvermelding in een bepaalde omstandigheid ongebruikelijk is, is geen overwegend bezwaar.

De leverancier kan eisen dat zijn naam niet wordt vermeld of dat gebruik wordt gemaakt van een pseudoniem.

22. Bij ingrijpende wijziging van de geleverde bijdrage die niet de goedkeuring van de auteur krijgt, kan de leverancier op grond van de Auteurswet het gebruik van zijn bijdrage verbieden. In dat geval is de afnemer verplicht tot het betalen van het tot dan verrichte werk. Indien deze situatie leidt tot het tussentijds beëindigen van de overeenkomst, is de afnemer verplicht tot een schadevergoeding voor het nog niet uitgevoerde deel van de opdracht.
23. De bepalingen van artikel 16 tot en met 20 hebben ook betrekking op diensten die de leverancier van derden betreft. De leverancier garandeert daarbij de afnemer dat hij gerechtigd is tot bovengenoemd gebruik.

### **Betaling**

24. Betalingsverplichting geldt vanaf het moment van levering, ongeacht het moment van publicatie. De betalingsverplichting geldt ook bij niet-gebruik van de geleverde prestatie.
25. De betalingstermijn is 14 dagen na levering. Indien de leverancier wenst te factureren dient de betaling binnen 14 dagen na factuurdatum te gebeuren. Bij betalingen langer dan twee maanden na de factuurdatum is de wettelijke rente over het hele factuurbedrag inclusief toeslagen verschuldigd vanaf de datum die twee maanden na de factuurdatum ligt, zonder dat daarvoor een nadere ingebrekestelling nodig is. Na het verstrijken van de betalingstermijn staat het de leverancier vrij om zonder nadere ingebrekestelling derden te belasten met incassomaatregelen.
- Bij omvangrijke opdrachten is eenmaal per maand betaling verschuldigd naar rato van het geleverde of verrichte werk.
26. Alle met de incasso van gefactureerde bedragen gemoeide kosten (met inbegrip van de buitengerechtelijke incassokosten) komen ten laste van de afnemer. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen minimaal 15% van de hoofdsom met een minimum van € 150,-, alles exclusief omzetbelasting.

### **Geschillen**

27. Het Nederlandse recht is van toepassing. Bij geschillen zal eerst gepoogd worden een minnelijke schikking te bereiken. Indien dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, is de rechter in het gebied van de leverancier of zijn gemachtigde de aangewezen geschillenrechter. Indien de leverancier in het buitenland gevestigd is, is de geschillenrechter de rechter in het gebied waar KEPCOM zijn hoofdzetel heeft.

Gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Den Haag onder nummer 3025.

KEPCOM creatieve communicatie BV (KvK Haaglanden nr. 27303446)

Vestigingsadres:

Burgemeestersrand 59c

2625 NV Delft

Telefoon: 015 219 26 26  
Telefax: 015 219 26 19  
E-mail: [welkom@kepcom.nl](mailto:welkom@kepcom.nl)  
Internet: [www.kepcom.nl](http://www.kepcom.nl)